

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN						Código: GDI-GPD-F/29 Versión: 17 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso: HOLA 188731											
Objeto de la reunión:		Registro Control Calidad Actuaciones Administrativas																	
Fecha:		3-6-2026				Hora de inicio:		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta											
Lugar:		Gestión Documental				Hora de finalización:		Nombre del Responsable: Ometh Paula Rojas											
Dependencia:		ALCPS																	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
	16779660166	Ometh Paula Rojas	—	ALCPS	Gestión documental														
	16779660166	Andrés Camacho	—	ALCPS	BD														

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1801 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 1567000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver LAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobernabogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro de control de calidad → Actuaciones Administrativas
 Informe de resultados SI ACTUA
 En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las actuaciones administrativas registradas en el acta.
 Encontrando los siguientes hallazgos por el técnico Andres Camero
 SI ACTUA.

• 1255 ✓	• 1243 reordenar hojas
• 1254 ✓	• 1240 ✓
• 1253 ✓	• 1237 ✓
• 1251 ✓	• 1236 Organizar cronológicamente y reordenar hojas
• 1248 ✓	• 1235 cronología a fecha
• 1247 Organizar cronológicamente Reordenar	• 1234 ✓
• 1246 Reordenar hojas	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se deberá marcar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plantearse una presente formalizada.
 NOTA 2: Agrupar o eliminar las filas que sean necesarias para organizar los contenidos y las compromisos de la reunión.

[illegible][illegible]

* Ver SAC-GERE Manual de Atención al Ciudadano e Información para personas con discapacidad, disponible en <https://www.psicomediagota.gub.uy/contenidos/sistema-integrado-de-gestores-si>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro control de calidad → acciones administrativas.

Informe de resultados SI ACTUA.

En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las acciones administrativas registradas en el acta.

Encontrando los siguientes hallazgos y subscribiéndolos en el mismo momento por el técnico Andrés Comba.

SI ACTUA.

• 7759 → Organizar cronológicamente de estándares • 7776-7OK

• 7741-5OK

• 7752 → OK

• 7728 → OK

• 7749-2OK

• 7707 → OK

• 7779-5OK

• 7714 → OK

• 7732-7OK

• 7717-2OK

• 7734-7OK

• 7719-7OK

• 7738-7OK

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el recuento de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que permitan formalizarlo.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Control de calidad Activaciones Administrativas

3-6-2026

Gestoren Documental
ALCRB.

ALCB.

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

File: Gareth Paul Ryan Mixta

Modalidad:☒ Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

Ena 2

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Que mis datos personales, de conformidad a la Ley 1981 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en verdad, completa, actualizada y verídica. Respondo y acepto que cualquier consulta o información relacionada con el registro de los datos personales que he otorgado voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Asesoramiento, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobormunicipal.gov.co y/o si se requiere de atención al 3100780. Manifiesto que los datos de carácter personal que he suministrado a la Secretaría Distrital de Gobierno, los otorgo en forma voluntaria, libre, expresa y exclusiva, para que los datos sean utilizados en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

^a Ver SAC-MIR12 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.ri/gobierno/gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro control de calidad → Actuaciones Administrativas
Informe de resultados SI ACTUA.

En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las actuaciones administrativas registradas en el acta.
Encontrando los siguientes hallazgos y subsanándolos en el momento por el técnico Andrés Comba.
SI ACTUA.

- 679 → Remendar hojas → OK
- 678 → Remendar hojas → OK
- 675 → Organizar cronológicamente de
- 670 → Remendar hojas → OK
- 668 → OK
- 667 → OK

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser necesario, deberá ser posible revisar el registro de compromisos generados por los participantes de reuniones y actividades con sistemas tecnológicos.

NOTA 2: Agregar y planear las áreas que sean necesarias para registrar los compromisos y los responsables de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Catálogo CDS-GTFS-PCP
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2012
Caso FOLTA (2005.2)

Objeto de la reunión:

Control calidad Actividades Administrativas

Section.

3-6-2026

Hora de inicio

Modelled:☒ **Presencial**

Layer

5-9-2020
Easton, Daumontal

Hora de finalización

Telefónica

Dependencies:

017 B

Nombre del Responsable: Gareth Paul Piza?

[illegible][illegible]

Fig. 17-178. Manual de Armas (Armes) : l'armement pour personnel non des armées disponibles en ligne // une publication pour une armée / source: archives de guerre de la guerre de 1914-1918

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro control de calidad → Actuaciones Administrativas

Informe de resultados SI ACTUA.

En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las actuaciones administrativas registradas en el acta.

Encontrando con los siguientes hallazgos y subsanados en el momento por el técnico Andrés Cárdena.

SI ACTUA.

- 1145 → cronológicamente se subsana
- 1201 → de
- 1210 → de
- 1162 → de
- 1202 → de
- 1211 → de
- 1163 → de
- 1204 → de
- 1212 → de
- 1164 → de
- 1205 → de
- 1198 → de
- 1206 → de
- 1200 → de
- 1209 → de

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede omitir el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.